



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Widyaiswara Ahli Muda
Dengan
Kepala Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi
BBPPMPV Pertanian

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Supriyono, STP
Jabatan : Widyaiswara Ahli Muda BBPPMPV Pertanian
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP
Jabatan : Kepala BBPPMPV Pertanian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Cianjur, Agustus 2020

Kepala,

Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP
NIP. 196307201990011001

Widyaiswara Ahli Muda

Supriyono, STP
NIP. 196606111990021001



TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Berperan aktif dalam Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan(STTP)/ Sertifikat (minimal 10JP)	Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan(STTP)/ Sertifikat (minimal 10JP)	JP	60
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan ajar	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan ajar	Bahan ajar	15
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan tayang	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan tayang	Bahan tayang	15
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk GBPP/RBPMD dan SAP/RP	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk GBPP/RBPMD dan SAP/RP	RBPMD/RP	15
Terlaksananya tatap muka Diklat (PNS)	Melaksanakan tatap muka Diklat (PNS)	JP	250
Terlaksananya tatap muka Diklat (Non ASN)	Melaksanakan tatap muka Diklat (Non ASN)	JP	30
Terlibat dalam penyusunan Modul Diklat	Terlibat dalam penyusunan Modul Diklat	Modul	1
Tersusunnya Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Makalah dalam pertemuan ilmiah Instansi	Membuat Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Makalah dalam pertemuan ilmiah Instansi	naskah	1
Tersusunnya buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang kediklatan	Menyusun buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang kediklatan	pedoman	1
Berperan aktif dalam seminar/lokakarya/ konferensi di bidang kediklatan, sebagai moderator/peserta/anggota panitia	Mengikuti seminar/lokakarya/ konferensi di bidang kediklatan, sebagai moderator/peserta/anggota panitia	kegiatan	2
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	laporan	1

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,



Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP
NIP. 196307201990011001

Widyaiswara Ahli Muda



Supriyono, STP
NIP. 196606111990021001

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who were absent from the meeting.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

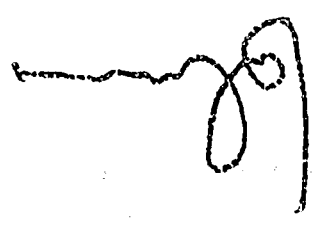
12. The twelfth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

14. The fourteenth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

15. The fifteenth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

16. The sixteenth part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.